

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Wierzchosławice
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie kULTura 33-122 Wierzchosławice 39a Forma prawna: stowarzyszenie KRS: 0000850148 Tel: 883575765	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Dożynkowy festyn rodzinny			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	15.07.2023	Data zakończenia	15.09.2023
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Termin: 15 sierpnia 2023r.

Miejsce realizacji zadania: Gmina Wierzchosławice, powiat tarnowski.

Zadanie polegać będzie na zorganizowaniu festynu rodzinnego z zabawą taneczną dla mieszkańców Gminy Wierzchosławice podczas dożynek gminnych w dn. 15.08.2023r.

Tradycja organizacji festynów rodzinnych podczas dożynek gminy w Wierzchosławicach ma długoletnią tradycję. Mieszkańcy wszystkich sołectw spotykają się na obrzęd dożynkowy i konkurs wieńca dożynkowego. Popularność tego wydarzenia jest wśród mieszkańców gminy bardzo duża. Wychodząc naprzeciw zapotrzebowaniu mieszkańców na wspólne spotkania i biesiadowanie planujemy zorganizować festyn rodzinny z zabawą przy muzyce na żywo. Duża część mieszkańców gminy Wierzchosławice ma utrudniony dostęp do uczestnictwa w tego typu wydarzeniach społecznych z powodu ograniczeń finansowych i komunikacyjnych. Festyny wiejskie oraz rodzinne organizowane przez stowarzyszenia i jednostki organizacyjne gminy to często jedyne formy rozrywki i integracji społecznej dostępne dla przeciętnego mieszkańca gminy.

Grupą docelową zadania min 200 mieszkańców gminy Wierzchosławice.

Celem zadania jest: integracja społeczna mieszkańców Gminy Wierzchosławice

Planowane działania: Cel zadania zostanie zrealizowany poprzez zorganizowanie festynu rodzinnego z zabawą taneczną. Po oficjalnej części dożynek gminnych zaprosimy mieszkańców na piknik rodzinny na którym będą atrakcje dla dzieci, stoiska KGW, służb mundurowych oraz inne atrakcje. Całość zakończy plenerowa zabawa taneczna przy muzyce na żywo. Zaprosimy lokalny zespół artystyczny, który zagra muzykę ludową do tańca. Bezpieczeństwo higieniczne zapewnimy poprzez wynajem toalet przenośnych. Dla zwiększenia bezpieczeństwa uczestników wnioskodawca wytyczy plac festynu za pomocą barierek.

Zadanie odpowiada na problem zanikających więzów społecznych w Gminie Wierzchosławice, co jest spowodowane długotrwałym ograniczeniem kontaktów społecznych w wyniku pandemii Covid – 19, trudnościami finansowymi przeciętnego mieszkańca gminy oraz napływem nowych mieszkańców z okolicznych miejscowości. Realizację niniejszego zadania bezpośrednio przyczyni się do zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy Wierzchosławice w zakresie aktywnej integracji społecznej.

Zobowiązuję/Zobowiązujemy się, iż w ramach realizacji zadania publicznego spełnione zostaną następujące wymagania służące

zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami tj.:

1. W zakresie dostępności architektonicznej miejsca/budynku lub jego części, w którym będzie realizowane zadanie:

a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych miejsca/budynków*: budynek oraz teren wokół GCK (miejsce realizacji zadania) jest całkowicie przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami poprzez wyposażenie w podjazdy, windę oraz toalety przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

b) instalacja urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych*: budynek oraz teren wokół GCK (miejsce realizacji zadania) jest całkowicie przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami poprzez wyposażenie w podjazdy, windę oraz toalety przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy*: w budynku znajduje się plan pomieszczeń

2. W zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

a) obsługa z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r.

poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje*: Partner zadania – Gmina Wierzchosławice posiada obowiązującą umowę z tłumaczem języka migowego, który pozostaje w dyspozycji dla Wnioskodawcy w czasie wydarzenia oraz na 2 tygodnie przed wydarzeniem b) instalacja urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia*: wspomaganie słyszenia będzie realizowane za pomocą innych urządzeń wspomagających słyszenie, głównie poprzez profesjonalne nagłośnienie imprezy c) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z realizatorem zadania w formie określonej w tym wniosku*: komunikacja za pośrednictwem tłumacza języka migowego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
zorganizowanie festynu rodzinnego z zabawą taneczną	9 godz. /200 uczestników	Dokumentacja zdjęciowa, dokumentacja księgową

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Doświadczenie w realizacji zadań publicznych:

Dotychczasowe działania stowarzyszenia kULTura w zakresie organizacji wydarzeń kulturalnych:

1. Organizacja wydarzenia kulturalnego Sobótka nad Dunajcem w 2021r, dofinansowanie z Małopolskiego Urzędu Marszałkowskiego w ramach "małych grantów"
2. Organizacja wydarzenia kulturalnego "Konkurs Wieńca Dożynkowego 2021", finansowanie z Urzędu Gminy Wierzchosławice
3. Organizacja wydarzenia kulturalnego "Konkurs Wieńca Dożynkowego 2022", finansowanie z Urzędu Gminy Wierzchosławice
4. Organizacja wydarzenia kulturalnego "Dożynkowy Festyn z kULTurą" 2022r, finansowanie z Urzędu Gminy Wierzchosławice
5. Organizacja wydarzenia kulturalnego "Święto Karpia w Wierzchosławicach", realizacja zadania w ramach Małopolskiego Budżetu Obywatelskiego 5. edycji

Zasoby kadrowe:

1. Marta Strączyńska – Prezes Stowarzyszenia kULTura, ok. 20 letnie doświadczenie w organizowaniu eventów kulturalnych, kampanii społeczno - politycznych. Wykształcenie wyższe ekonomiczne. W ofercie koordynator projektu odpowiedzialny za: zarządzanie projektem, realizację działań w ramach projektu, sporządzenie sprawozdania merytorycznego. -

20 godzinX50 zł= 1000zł – wkład własny

2. Irena Kowal – Wiceprezes Stowarzyszenia kULTura, doświadczenie w realizacji projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków funduszy europejskich; W projekcie konsultant projektu

20 godzinX50 zł= 1000zł – wkład własny

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie zespołu	2500	25000	
2.	wynajem Toalet i barierek	3500	3500	
3.	Atrakcje dla dzieci	4000	4000	
4.	Wkład własny osobowy	2000		2000
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		12 000	10 000	2000

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)