

ZARZĄDZENIE NR 45/2023
WÓJTA GMINY WIERZCHOSŁAWICE

z dnia 28 lutego 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze Inspektora w Referacie Inwestycji,
Rozwoju i Drogownictwa oraz powołania Komisji Rekrutacyjnej.**

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (tj.: Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 11 ust. 1, 2, art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj.: Dz.U. z 2022 r. poz. 530) oraz § 9 i § 16-21 Regulaminu naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Wierzchosławice oraz na wolne stanowiska kierownicze w jednostkach organizacyjnych Gminy Wierzchosławice stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 0050.156.2015 Wójta Gminy Wierzchosławice, **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Wierzchosławice Inspektor w Referacie Inwestycji, Rozwoju i Drogownictwa.

2. Ogłoszenie o naborze na stanowisko, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko, o którym mowa w §1 powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:

- 1) Andrzej Barnaś – Przewodniczący Komisji,
- 2) Irena Kowal – Członek Komisji,
- 3) Karolina Myszką – Członek Komisji,
- 4) Joanna Bocoń – Sekretarz Komisji

2. Komisja działa do czasu zakończenia procedury naboru.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Andrzej Mróz

Załącznik do zarządzenia Nr 45/2023

Wójta Gminy Wierzchosławice

z dnia 28 lutego 2023 r.

**Ogłoszenie Wójta Gminy Wierzchosławice o naborze na wolne stanowisko urzędnicze Inspektora
w Referacie Inwestycji, Rozwoju i Drogownictwa**

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Wierzchosławice

33-122 Wierzchosławice 550

2. Stanowisko pracy: Inspektor w Referacie Inwestycji, Rozwoju i Drogownictwa.

3. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie; obywatelstwo kraju Unii Europejskiej lub kraju, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) wykształcenie wyższe preferowane techniczne,
- 3) posiadanie minimum 1 rok stażu,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) biegła znajomość obsługi komputera i aplikacji biurowych,
- 8) stan zdrowia umożliwiający pracę na w/w stanowisku,
- 9) znajomość przepisów prawa związanego z problematyką na stanowisku pracy.

4. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość procesów inwestycyjnych,
- 2) zdolność szybkiego przyswajania wiedzy i podejmowania decyzji,
- 3) odporność na stres,
- 4) zaangażowanie, kreatywność i punktualność,
- 5) dyspozycyjność,
- 6) prawo jazdy kat. B,

5. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) pozyskiwanie i analiza informacji o dostępnych programach i funduszach zewnętrznych pod kątem możliwości ich wykorzystania do współfinansowania zadań gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz organizacji pozarządowych,
- 2) koordynowanie prac związanych z przygotowaniem wniosków i dokumentów aplikacyjnych,
- 3) bieżące konsultowanie z instytucjami przyznającymi środki poprawności sporządzonych wniosków,
- 4) realizacja i bieżący monitoring projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych oraz współudział w rozliczaniu projektów,
- 5) prowadzenie działań promocyjnych projektów współfinansowanych z funduszy zewnętrznych, sporządzanie informacji, raportów, oraz sprawozdań wymaganych przez instytucje zarządzające;

- 6) prowadzenie pełnej dokumentacji dotyczącej realizowanych projektów,
- 7) przygotowanie, realizacja i rozliczanie zadań inwestycyjnych i remontowych, w tym: przygotowanie propozycji w zakresie wydatków budżetowych dotyczących zadań inwestycyjnych i remontowych;
- 8) uzyskiwanie wymaganych prawem zezwoleń i decyzji w tym pozwolenia na budowę inwestycji;
- 9) sprawdzanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, aktualizacja wycen;
- 10) dokonywanie rozliczenia zakończonych zadań inwestycyjnych;
- 11) weryfikowanie i opisywanie pod względem formalnym i merytorycznym faktur związanych z prowadzonymi inwestycjami;
- 12) opracowywanie informacji oraz sprawozdań dotyczących realizowanych inwestycji i remontów;
- 13) przygotowywanie projektów uchwał Rady w zakresie prowadzonych spraw;
- 14) przygotowywanie informacji związanych z zagrożeniem realizacji inwestycji, remontu;

6. Warunki pracy:

- 1) Miejsce pracy: Urząd Gminy Wierzchosławice, 33-122 Wierzchosławice 550
- 2) Umowa o pracę na czas określony - pierwsza umowa o pracę będzie zawarta na czas określony do 6 miesięcy z możliwością przedłużenia na dalszy czas określony;
- 3) wymiar czasu pracy – pełny etat,
- 4) praca o charakterze administracyjno-biurowym, praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- 5) bezpośredni i telefoniczny kontakt z klientem,
- 6) wynagrodzenie ustalane zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Wierzchosławice.

7. Wymagane dokumenty i ich składanie:

- 1) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) list motywacyjny,
- 4) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie świadectw pracy,
- 6) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- 9) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 10) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 11) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Dokumenty wymienione w pkt. 1-3 oraz 7-10 winny być opatrzone podpisem kandydata.

Kserokopie dokumentów aplikacyjnych powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

8. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie o naborze

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Wierzchosławice, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest **niższy niż 6 %**.

Budynek wyposażony jest w windę. Na parterze budynku znajduje się łazienka dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Punkcie Informacyjnym Urzędu Gminy Wierzchosławice, 33-122 Wierzchosławice 550 (parter) lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Gminy w nieprzekraczającym terminie **do 14 marca 2023 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy) do godz. 13.00 w zaklejonej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji kandydata z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Inspektora w Referacie Inwestycji, Rozwoju i Drogownictwa**”

10. Postanowienia końcowe:

- 1) złożenie oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron,
- 2) oferty niekompletne lub które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nadawcy;
- 3) kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru,
- 4) kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć najpóźniej w dniu zawarcia umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe z Krajowego Rejestru Karnego.

Zastrzega się możliwości odwołania naboru bez podawania przyczyny.

Wójt Gminy

Andrzej Mróz