

Nr wniosku ..... r.  
(wypełnia Gmina)

Wierzchosławice, dnia.....

**Wójt Gminy  
Wierzchosławice  
33-122 Wierzchosławice**

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO**

Rok szkolny ...../.....

**1. Wnioskodawca** (Właściwe zaznaczyć znakiem X)

Rodzic ucznia, który nie osiągnął pełnoletności

Opiekun prawny, ustanowiony przez Sąd w myśl art. 145 k.r.o.

Pełnoletni uczeń /słuchacz

Dyrektor Szkoły

<b>2. Dane osobowe WNIOSKODAWCY</b>			
Nazwisko		Imię	
<b>2.1 Adres stałego zameldowania</b>			
Województwo		Gmina	
Miejscowość		Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy		Miejscowość	
<b>Telefon kontaktowy</b>			
<b>2.2 Adres zamieszkania</b> (wypełnić, w przypadku gdy jest inny niż adres zameldowania)			
Województwo			
Miejscowość		Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy		Miejscowość	

\* nie wypełniać, gdy wnioskodawcą jest Dyrektor Szkoły

<b>3. Dane osobowe UCZNIĄ/słuchacza ubiegającego się o stypendium</b>			
Nazwisko		Imię	
Data i miejsce urodzenia			
Nazwisko i imię ojca			
Nazwisko i imię matki			
<b>3.1 Adres stałego zameldowania</b>			
Województwo		Gmina	
Miejscowość		Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy		Miejscowość	
<b>3.2 Adres zamieszkania</b> (wypełnić, w przypadku gdy jest inny niż adres zameldowania)			
Województwo			
Miejscowość		Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy		Miejscowość	

<b>4. Informacje o szkole, do której uczeń uczęszcza</b>			
Nazwa szkoły		MIEJSCE NA PIECZĘĆ SZKOŁY/KOLEGIUM	
Miejscowość			
Ulica		Nr	Kod pocztowy
Klasa ( w której uczeń pobiera naukę)			W roku szkolnym
<b>Typ szkoły (proszę zaznaczyć x)</b>			
Szkoła podstawowa	liceum profilowane	technikum ogólnokształcące	zasadnicza inne szkoła zawodowa

<b>5. Wniosek dotyczy następującej formy świadczenia pomocy materialnej (proszę wybrać formę zaznaczając znakiem X)</b>	
<input type="checkbox"/>	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych , w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowanych w szkole w ramach planu nauczania a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
<input type="checkbox"/>	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, zakupu pomocy szkolnych oraz innych wydatków podlegających refundacji
<input type="checkbox"/>	Świadczenie pieniężne

<b>6. Sytuacja rodzinna i materialna ucznia</b>
---

**Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym**

<b>6.1 Gospodarstwo domowe ucznia/słuchacza składa się z następujących osób:</b>				
L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa względem ucznia	Miejsce pracy nauki
1			Uczeń/słuchacz ubiegający się o stypendium	
2				
3				
4				
5				
6				

<b>6.1 Gospodarstwo domowe ucznia/słuchacza składa się z następujących osób:</b>				
<b>L.p.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data urodzenia</b>	<b>Stopień pokrewieństwa względem ucznia</b>	<b>Miejsce pracy nauki</b>
7				
8				
9				

### 6.2 Dochody netto członków gospodarstwa domowego

<b>ŹRÓDŁO DOCHODU</b>	<b>KWOTA NETTO</b>
<b>1. Wynagrodzenie</b> za prace, umowę zlecenie, umowę o dzieło (łącznie kwota) <i>(potwierdzone zaświadczeniami od pracodawcy)</i>	
<b>2. Świadczenia rodzinne:</b> zasiłek rodzinny z dodatkami, zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, dodatek w ramach programu rządowego wspierający niektóre osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne <i>(decyzja lub zaświadczenie)</i>	
<b>3. Świadczenia z ZUS /KRUS:</b> emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, w tym również zagraniczne, świadczenie przedemerytalne <i>(ostatnia decyzja, odcinek lub zaświadczenie)</i>	
<b>4. Zasilki stałe z GOPS</b> <i>(decyzja lub zaświadczenie)</i>	
<b>5. Dodatek mieszkaniowy</b> <i>(decyzja lub zaświadczenie)</i>	
<b>6. Alimenty dobrowolne</b> <i>(oświadczenie)</i> <b>Alimenty zasądzone</b> <i>(kopia wyroku, protokół ugody)</i> <b>Świadczenia z funduszu alimentacyjnego</b> <i>(decyzja lub zaświadczenie z GOPS)</i> <b>w przypadku nieotrzymywania zasądzonych alimentów – zaświadczenie od komornika o nieściągalności alimentów + zaświadczenie z GOPS o nieotrzymywaniu świadczeń z FA</b>	
<b>7. Świadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy :</b> zasilki dla bezrobotnych, stypendia, dodatki szkoleniowe, aktywizacyjne <i>(zaświadczenie z PUP)</i>	
<b>8. Dochody z gospodarstwa rolnego</b> <i>(zaświadczenie z właściwej gminy o wielkości gospodarstwa w ha przeliczeniowych)- powyżej 1 ha przeliczeniowego)</i>	
<b>9. Dochody z działalności gospodarczej</b> <b>Opodatkowanej na tzw. zasadach ogólnych</b> <i>zaświadczenie z US o wysokości: w przychodu; kosztów uzyskania przychodu; różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania; dochodów z innych źródeł, odliczonych składek na ubezpiecz. społ.; należnego podatku; odliczonych skl. na ubezpiecz. zdrow.</i> <i>Związanych z jej prowadzeniem w ostatnim roku podatkowym, lub w przypadku jej nie prowadzenia – oświadczenie)</i> <b>Opodatkowanej w formie tzw. ryczałtu</b> <i>(zaświadczenie z US o formie opodatkowania + oświadczenie)</i>	
<b>10. Stypendia</b> o charakterze socjalnym ze środków publicznych <i>(decyzja lub zaświadczenie)</i>	
<b>11. Inne dochody:</b> np. Prace dorywcze <i>(oświadczenie)</i>	
<b>DOCHÓD RAZEM</b>	
<b>Kwota netto na jedną osobę w rodzinie</b> <i>(łącną sumę dochodów podzielić przez liczbę osób w rodzinie)</i>	

Dochody z poz. 1-11 należy wykazać z miesiąca poprzedzającego dzień złożenia wniosku

Powyższe dochody mogą być wykazane w formie oświadczenia, przy czym w takim przypadku pod oświadczeniem konieczne jest dopisanie klauzuli, o której mowa w art. 90 n ust.5 a ustawy o systemie oświaty o następującej treści: ” Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

.....  
miejscość

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

**Dane dotyczące rachunku bankowego, na które ma być przekazywane stypendium**

Nazwa banku	
Nr rachunku	
Nazwisko i imię właściciela rachunku	

**7. Do wniosku załączam dokumenty:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego za zeznanie nieprawdy lub zatajenie tajemnicy. Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rozpoznania powyższego wniosku.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wierchosławice

Wierchosławice, dnia .....

.....  
podpis składającego wniosek

**8. Adnotacje urzędowe ( NIE WYPEŁNIAĆ )**

Dochód łącznie za miesiąc .....: .....zł

Liczba osób w gospodarstwie domowym.....

Miesięczny dochód na członka rodziny ..... zł

.....

**Pouczenie**

.....  
podpis pracownika

1. Świadczenia pomocy materialnej przysługują:

- uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia; **zamieszkałych na terenie Gminy Wierchosławice**

2. Do złożenia wniosku o przyznanie pomocy materialnej uprawniony jest podmiot, wnioskodawca (pełnoletni uczeń/rodzic/opiekun prawny/dyrektor szkoły)

3. O stypendium szkolne może ubiegać się osoba, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ( Dz. U z 2019 r. poz. 1507)

4. Wniosek o przyznanie stypendium należy składać: do 15 września danego roku kalendarzowego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku, a w przypadku uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego do 15 lutego. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, jednak nie później niż w ciągu 7 dni po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej złożenie wniosku w terminie ( art. 90 n ust. 6 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z póź. zm.)

5. Wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania organu, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę do przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.