

**ZARZĄDZENIE NR 101/2020**  
**WÓJTA GMINY WIERZCHOSŁAWICE**

z dnia 5 czerwca 2020 r.

**w sprawie zmiany w zarządzeniu Nr 277/2019 Wójta Gminy Wierzchosławice z dnia 20 grudnia 2019 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu rekrutacji i udziału w mikroprojekcie pn. „Internet i MY – rozwój kompetencji cyfrowych w Gminie Wierzchosławice”**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) Wójt Gminy Wierzchosławice zarządza, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 277/2019 Wójta Gminy Wierzchosławice z dnia 20 grudnia 2019 roku w sprawie zatwierdzenia Regulamin rekrutacji i udziału w mikroprojekcie pn. „Internet i MY – rozwój kompetencji cyfrowych w Gminie Wierzchosławice”, realizowanym przez Gminę Wierzchosławice na podstawie Umowy o powierzenie grantu nr 6/POPC/2019 zawartej w dniu 21.10.2019 r. z Collegium Progressus z siedzibą w Gródku nad Dunajcem 28, 33-318 Gródek nad Dunajcem w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa Działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych, zwany dalej „Zarządzeniem”, wprowadza się następujące zmiany:

**1) W Załączniku Nr 1 do Zarządzenia zmienia się zapis:**

§ 1. Informacje ogólne, pkt. 5 na: Biuro projektu – znajduje się w Urzędzie Gminy Wierzchosławice, Wierzchosławice 550, 33-122 Wierzchosławice, pokój nr 2.

§ 1. Informacje ogólne, pkt. 6 na: Okres realizacji mikroprojektu: 1.11.2019 r. do 30.08.2020 r.

§ 3. Zasady rekrutacji uczestników/uczestniczek mikroprojektu, pkt. 1 na: Rekrutacja będzie prowadzona przez Gminę Wierzchosławice od grudnia 2019 r. do sierpnia 2020 r. w biurze mikroprojektu czynnym w godzinach pracy Urzędu Gminy Wierzchosławice tj. poniedziałek od 8.00-16.30, wtorek-czwartek od 7.30-15.30 i w piątek od 7.30 do 15.00.

**2) W Załączniku Nr 1 do Zarządzenia w § 3 ust. 7 punkt 1) dodaje się zapis:**

- Zgoda na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych – Załącznik nr 7 (jeśli dotyczy)

**3) W Załączniku Nr 1 do Zarządzenia w § 3 ust. 7 dodaje się punkt 1a) Aktualne Zasady przetwarzania danych osobowych w Programie Operacyjnym Polska Cyfrowa 2014-2020 znajdują się w biurze projektu oraz na stronie internetowej <https://www.wierzchoslawice.pl/informacje/projekt-internet-i-my-rozwoj-kompetencji-cyfrowych-w-gminie-wierzchoslawice/>**

§ 2. Zaktualizowany Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy  
Wierzchosławice

**Andrzej Mróz**

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 101/2020  
Wójta Gminy Wierzchosławice z dnia 5.06.2020 r.

**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W MIKROPROJEKCIE**  
**pn. „Internet i MY – rozwój kompetencji cyfrowych w Gminie Wierzchosławice”**  
**realizowanego na podstawie Umowy o powierzenie grantu nr 6/POPC/2019**  
**zawartej w dniu 21.10.2019 r.**  
**w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020**  
**Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa**  
**Działania 3. 1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych**

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w mikroprojekcie pn. "Internet i MY - rozwój kompetencji cyfrowych w Gminie Wierzchosławice" realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, Działania 3. 1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych;
2. Mikroprojekt pn.: "Internet i MY- rozwój kompetencji cyfrowych w Gminie Wierzchosławice" realizowany jest przez Gminę Wierzchosławice, Wierzchosławice 550, 33-122 Wierzchosławice, zwanym dalej „Organizatorem”.
3. Mikroprojekt został dofinansowany w ramach projektu pn. “Dostępny wirtualny świat – szkolenia komputerowe dla mieszkańców województwa małopolskiego i świętokrzyskiego” realizowanego przez Collegium Progressus z siedzibą w Gródku nad Dunajcem 28, 33-318 Gródek nad Dunajcem, - „Operatorem”.
4. Mikroprojekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
5. Biuro projektu – znajduje się w Urzędzie Gminy Wierzchosławice, Wierzchosławice 550, 33-122 Wierzchosławice, pokój nr 2.
6. Okres realizacji mikroprojektu: 1.11.2019 r. do 30.08.2020 r.
7. Głównym celem mikroprojektu jest podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców gminy Wierzchosławice.
8. Mikroprojekt zakłada realizację szkoleń w ramach 5 modułów tematycznych:
  - „Rodzic w Internecie”
  - „Mój biznes w sieci”
  - „Moje finanse i transakcje w sieci”
  - „Tworzę własną stronę internetową (blog)”
  - „Kultura w sieci”

9. Udział w mikroprojekcie jest bezpłatny.

10. Podstawowe pojęcia:

- 1) Kandydat/Kandydatka na uczestnika/uczestniczkę – osoba ubiegająca się o udział w mikroprojekcie
- 2) Uczestnik/uczestniczka mikroprojektu (dalej UP) – osoba zakwalifikowana do udziału w mikroprojekcie w wyniku procesu rekrutacji.
- 3) Osoba zamieszkująca gminę Wierzchosławice – osoba mieszkająca na terenie gminy Wierzchosławice, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
- 4) Osoba o niskich kwalifikacjach – posiadająca wykształcenie na poziomie do ISED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) tj. wykształcenie podstawowe, gimnazjalne i ponadgimnazjalne (średnie).
- 5) Osoby niepełnosprawne – osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. p ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994, Nr 111, poz. 535), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
- 6) Osoby niepełnosprawne ze specjalnymi potrzebami szkoleniowymi –osoby niepełnosprawne, które sygnalizują potrzebę skorzystania z pewnych systemów wsparcia przekraczających powszechnie przyjęte rozwiązania. Do powszechnie przyjętych rozwiązań należą np. dostępność architektoniczna lokalu, w którym odbywa się szkolenie lub możliwość skorzystania z dostępnych technologii wspomagających obsługę sprzętu komputerowego.
- 7) Osoba pozostająca bez pracy – osoba bezrobotna lub bierna zawodowo.
- 8) Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych, zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne. Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która spełnia warunki definicji wskaźnika dot. osób

bezrobotnych objętych wsparciem (tj. pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia) należy traktować jako bezrobotną.

- 9) Osoby bierne zawodowo - to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo. Studenci studiów stacjonarnych, którzy są zatrudnieni (również na część etatu) powinni być wykazywani jako osoby pracujące.

## § 2

### Warunki udziału w mikroprojekcie

1. W mikroprojekcie mogą wziąć udział osoby spełniające łącznie poniższe KRYTERIA FORMALNE:
  - A) Uczestnik/uczestniczka szkolenia jest mieszkańcem gminy Wierzchosławice;
  - B) W dniu przystąpienia do mikroprojektu uczestnik/uczestniczka musi mieć ukończone 25 lat.Kryteria formalne będą weryfikowane na podstawie oświadczenia.
2. Premiowane będą:
  - A) osoby niepełnosprawne
  - B) kobiety
  - C) osoby pozostająca bez pracy: bezrobotne lub bierne zawodowo
  - D) osoby o niskich kwalifikacjach.
3. W projekcie nie mogą uczestniczyć osoby, które biorą udział w analogicznych projektach w innych Gminach.
4. W mikroprojekcie przewiduje się udział 140 Uczestników/uczestniczek mikroprojektu) w wieku 25+, mieszkających na terenie gminy Wierzchosławice, w tym min. 50% Uczestników/uczestniczek będą osoby w wieku 50+.
5. Osoby będą zgłaszać chęć udziału w szkoleniu dobrowolnie.

## § 3

### Zasady rekrutacji uczestników/uczestniczek mikroprojektu

1. Rekrutacja będzie prowadzona przez Gminę Wierzchosławice od grudnia 2019 do sierpnia 2020r. w biurze mikroprojektu czynnym w godzinach pracy Urzędu Gminy Wierzchosławice tj.

poniedziałek od 8.00-16.30, wtorek-czwartek od 7.30-15.30 i w piątek od 7.30 do 15.00.

2. Rekrutacja będzie również prowadzona podczas min. 3 spotkań informacyjno-rekrutacyjnych. Informacja o organizowanych spotkaniach (miejscu i czasie) będzie dostępna na stronie internetowej [www.wierzchoslawice.pl](http://www.wierzchoslawice.pl).
3. Zostanie ogłoszonych 5 edycji rekrutacji trwających średnio 1-2 tygodnie plus rekrutacja uzupełniająca, w przypadku braku założonej liczby UP.
4. W każdej edycji rekrutacji zostanie wyłonionych średnio 3 grupy szkoleniowe (od 8 do 10 osób).
5. Rekrutacja będzie prowadzona na poszczególne moduły szkoleniowe.
6. Zostaną przeprowadzone nabory na 5 modułów tematycznych zgodnie z zapisami § 1 pkt. 8 (każde szkolenie zostanie min. 1 raz przeprowadzone).
7. Przebieg rekrutacji uczestników/uczestniczek mikroprojektu:
  - 1) Zgłoszenie do udziału w mikroprojekcie następuje poprzez wypełnienie, podpisanie i dostarczenie do biura projektu (osobiście, pocztą, skanem e-mailem), w czasie trwania rekrutacji (edycji rekrutacji) poniżej wskazanych dokumentów:
    - Formularza zgłoszeniowego – Załącznik nr 1 do Regulaminu;
    - Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego – Załącznik nr 2 do Regulaminu;
    - Oświadczenia o zamieszkaniu i nie braniu udziału w analogicznych projektach w innych Gminach - Załącznik nr 3 do Regulaminu;
    - Oświadczenie o niepełnosprawności uczestnika indywidualnego - Załącznik nr 4 do Regulaminu (jeśli dotyczy).
    - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego – Załącznik nr 5 (jeśli dotyczy)
    - Zgoda na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych – Załącznik nr 7 (jeśli dotyczy)

Dodatkowo podczas zgłoszenia do udziału w mikroprojekcie kandydat/kandydatka na uczestnika/uczestniczkę projektu przedkłada do wglądu aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia (jeśli dotyczy).

Kolejność zgłoszeń będzie rejestrowana za pomocą numeru i godziny na Formularzu Zgłoszeniowym.

1a) Aktualne Zasady przetwarzania danych osobowych w Programie Operacyjnym Polska Cyfrowa 2014-2020 znajdują się w biurze projektu oraz na stronie internetowej <https://www.wierzchoslawice.pl/informacje/projekt-internet-i-my-rozwoj-kompetencji>

[cyfrowych-w-gminie-wierzchoslawice/](#)

- 2) Weryfikację złożonych dokumentów w zakresie:
- a) spełnienia kryteriów formalnych, tj. kryteriów obowiązkowych dla wszystkich uczestników/uczestniczek mikroprojektu wskazanych w § 2 ust. 1 i 3, co zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym oraz oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu;
  - b) spełnienie kryteriów premiujących, tj. nieobowiązkowych:
    - osoby niepełnosprawne + 2 pkt, co zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu, w oparciu o przedłożone do wglądu aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia;
    - kobiety + 2 pkt - weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym;
    - osoby pozostająca bez pracy: bezrobotne lub bierne zawodowo +1 pkt. - weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym;
    - osoby o niskich kwalifikacjach + 1 pkt weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym;
8. Punkty zostaną zsumowane. Do mikroprojektu na dane szkolenie zostanie zakwalifikowanych od 8 do 10 osób (wg. założonej liczebności grup szkoleniowych i wskaźników w mikroprojekcie) z najwyższą liczbą punktów.
9. W przypadku uzyskania równej liczby punktów, o przyjęciu osoby na dane szkolenie decydować będzie kolejność zgłoszeń.
10. Po przeprowadzeniu każdej edycji rekrutacji zostanie ogłoszona lista osób zakwalifikowanych do udziału w szkoleniu (odrębnie dla każdego modułu tematycznego) oraz lista rezerwowa. Listy będą opublikowane na stronie [www.wierzchoslawice](http://www.wierzchoslawice) oraz dostępne w biurze mikroprojektu.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do takiego doboru Uczestników/Uczestniczek, aby możliwe
12. było zrealizowanie określonych we wniosku o powierzenie grantu wskaźników.
13. W przypadku większej liczby zgłoszeń zostaną utworzone listy rezerwowe, które będą stanowiły nabór na następne szkolenia.
14. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w mikroprojekcie, zostaną powiadomieni

o wyniku rekrutacji telefonicznie lub e-mailowo.

15. Organizator nie będzie informował kandydatów o niezakwalifikowaniu się do udziału w mikroprojekcie.
16. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację niniejszego Regulaminu.
17. Realizacja danego szkolenia będzie uzależniona od zakwalifikowania minimalnej liczby chętnych, tj. 8 osób.
18. Jedna osoba będzie mogła wziąć udział w 1 szkoleniu.

#### §4

#### Zasady uczestnictwa w mikroprojekcie

1. Udział Uczestników/uczestniczek w mikroprojekcie rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia pierwszych zajęć w ramach szkolenia.
2. W momencie przystąpienia do udziału w mikroprojekcie Uczestnik/Uczestniczka podpisuje deklarację udziału w mikroprojekcie (Załącznik nr 6 do Regulaminu).
3. Szkolenia będą odbywać w Gminnym Centrum Kultury w Wierzchosławicach, 33-122 Wierzchosławice 39A. Sala będzie dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Dopuszcza się również możliwość realizacji szkoleń w innym miejscu na terenie gminy, jeśli będzie to wynikać z potrzeb uczestników/uczestniczek projektu.
4. Każde szkolenie będzie trwało 12 godzin zegarowych (średnio 3 spotkania po 4 godziny lub 4 spotkania po 3 godziny). Szkolenia będą odbywać się od poniedziałku do piątku oraz za zgodą uczestników/uczestniczek mikroprojektu również w sobotę i niedzielę.
5. Uczestnicy/uczestniczki mikroprojektu zobowiązują się do:
  - 1) udziału w każdym spotkaniu w ramach szkolenia;
  - 2) każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez podpis na liście obecności,
  - 3) udziału w początkowym i końcowym teście umiejętności cyfrowych oraz ewaluacji szkolenia – w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia szkolenia,
  - 4) wypełniania innych niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektu.
6. W związku z udziałem w szkoleniach komputerowych w ramach mikroprojektu Uczestnicy otrzymają bezpłatnie:
  - 1) dostęp do sprzętu komputerowego,
  - 2) materiały szkoleniowe,
  - 3) mini catering.
7. Po zakończeniu wszystkich szkoleń zostanie zorganizowana konferencja promocyjna

podsumowująca projekt, podczas której Uczestnicy/Uczestniczki mikroprojektu otrzymają dyplomy udziału w mikroprojekcie.

8. Rezygnacja z udziału w szkoleniu jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane uczestnikowi w momencie przystąpienia do mikroprojektu.
9. W przypadku rezygnacji kandydata z uczestnictwa w szkoleniu jego miejsce zajmie 1 osoba z listy rezerwowej.

## § 5

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Wójta Gminy Wierzchosławice.
2. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej [www.wierzchoslawice.pl](http://www.wierzchoslawice.pl)
4. Sprawy nieuregulowanych niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora.

#### *Załączniki do Regulaminu:*

Zał. 1 Formularz zgłoszeniowy;

Zał. 2. Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego;

Zał. 3. Oświadczenia dot. zamieszkania i nie braniu udziału w analogicznych projektach w innych Gminach;

Zał. 4. Oświadczenie o niepełnosprawności uczestnika indywidualnego;

Zał. 5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego;

Zał. 6. Deklaracja udziału w mikroprojekcie;

Zał. 7. Zgoda na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych.



**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY  
UCZESTNIKA INDYWIDUALNEGO PROJEKTU GRANTOWEGO**

**pn. „Internet i MY – rozwój kompetencji cyfrowych w Gminie Wierzchosławice”  
realizowanego na podstawie Umowy o powierzenie grantu nr 6/POPC/2019  
zawartej w dniu 21.10.2019 r.**

**w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020  
Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa  
Działania 3. 1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych**

UZUPEŁNIA OSOBA PRZYJMUJĄCA DOKUMENT			
Nr formularza zgłoszeniowego		Data, godzina wpływu, podpis osoby przyjmującej	

*Informacja: Na każde pytanie należy udzielić odpowiedzi (wpisać informacje lub właściwe zaznaczyć X). Jeżeli nie jest możliwe określenie wszystkich wymaganych danych osobowych, osoba nie może być wykazywana jako uczestnik/uczestniczka projektu.*

Oświadczam, że zostałem/am pouczone/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajenie prawdy. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej formularzu są zgodne z prawdą.

DANE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA INDYWIDUALNEGO PROJEKTU GRANTOWEGO (wpisać dane lub właściwe zaznaczyć X )	
1. Imię	2. Nazwisko
3. Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna
4. Wiek w chwili przystąpienia do projektu	.....
5. PESEL	6. Kraj pochodzenia
7. Dane kontaktowe:	Województwo..... Powiat..... Gmina.....



<p>Miejscowość.....</p> <p>Ulica.....</p> <p>Nr budynku.....</p> <p>Nr lokalu.....</p> <p>Kod pocztowy.....</p> <p>Tel. kontaktowy i/lub adres e-mail.....</p> <p>.....</p>		
<p><b>8. Wykształcenie:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Brak (Brak formalnego wykształcenia)</p> <p><input type="checkbox"/> Podstawowe - poziom ISCED 1 (Kształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej)</p> <p><input type="checkbox"/> Gimnazjalne - poziom ISCED 2 (Kształcenie ukończone na poziomie szkoły gimnazjalnej)</p> <p><input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne - poziom ISCED 3 (Kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej (wykształcenie średnie lub zasadnicze zawodowe)</p> <p><input type="checkbox"/> Pomaturalne/Policealne - poziom ISCED 4 (Kształcenie ukończone na poziomie wyższym niż kształcenie na poziomie szkoły średniej, które jednocześnie nie jest wykształceniem wyższym)</p> <p><input type="checkbox"/> Wyższe - poziom ISCED 5-8 (Pełne i ukończone wykształcenie na poziomie wyższym)</p>		
<p><b>DANE DODATKOWE</b></p>		
Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Osoba z niepełnosprawnościami ze specjalnymi potrzebami szkoleniowymi	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Proszę wskazać jakie występują specjalne potrzeby szkoleniowe (jeśli dotyczy)	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
Osoba pozostająca bez pracy	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE



(bezrobotna lub bierna zawodowo)		
<b>Jestem zainteresowany/-ny udziałem w szkoleniu w następującym module tematycznym</b>		
<input type="checkbox"/> „Rodzic w Internecie”		
<input type="checkbox"/> „Mój biznes w sieci”		
<input type="checkbox"/> „Moje finanse i transakcje w sieci”		
<input type="checkbox"/> „Tworzę własną stronę internetową (blog)”		
<input type="checkbox"/> „Kultura w sieci”		

Oświadczam, że:

1. Zostałem/am poinformowany/na, że mikroprojekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Jestem świadomy/a, że złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w mikroprojekcie.
3. Zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i udziału w mikroprojekcie i w pełni akceptuję jego zapisy;
4. Wyrażam zgodę na wykorzystywanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku na potrzeby promocji (na stronie internetowej i profilu Facebookowym Gminy Wierchosławice), realizacji mikroprojektu i sprawozdawczości.

**Oświadczam, iż jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, wszystkie podane przeze mnie informacje są prawdziwe i kompletne.**

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis kandydata  
na uczestnika/uczestniczkę mikroprojektu



**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZKIEM INFORMACYJNYM ODBIORCY OSTATECZNEGO**

W związku z przystąpieniem do projektu grantowego pn. „**Internet i MY - rozwój kompetencji cyfrowych w Gminie Wierzchosławice**” oświadczam, że zostałem poinformowany, że:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych w ramach realizacji ww. projektu jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie przekazanych danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (POPC) na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Polska Cyfrowa”:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- b) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1),
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);

2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- b) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),



- c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu grantowego . **„Internet i MY - rozwój kompetencji cyfrowych w Gminie Wierchosławice”** w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POPC.
  4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej tj. Centrum Projektów Polska Cyfrowa ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa, beneficjentowi projektu Collegium Progressus, 33-318 Gródek nad Dunajcem 28, Grantobiorcy Gmina Wierchosławice, Wierchosławice 550, 33-122 Wierchosławice oraz podmiotom, które na zlecenie Grantobiorcy uczestniczą w realizacji projektu grantowego (nie dotyczy). Przekazane dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Przekazane dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach POPC.
  5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia i realizacji projektu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
  6. Przekazane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  7. Przekazane dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
  8. Przekazane dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
  9. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl) lub na adres poczty [iod@wierchoslawice.pl](mailto:iod@wierchoslawice.pl). (gdy ma to zastosowanie – należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u beneficjenta).
  10. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  11. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....  
*MIEJSCOWOŚĆ I DATA*

.....  
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*



Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 3 do Regulaminu

Imię i nazwisko: .....

### OŚWIADCZENIE

W związku z przystąpieniem do mikroprojektu pn. „**Internet i My – rozwój kompetencji cyfrowych w Gminie Wierzchosławice**”, realizowanego przez **Gminę Wierzchosławice** w ramach Umowy o powierzenie grantu nr 6/POPC/2019, w związku z zamieszkaniem w Gminie ....., oświadczam, że nie biorę udziału w analogicznych projektach w innych Gminach.

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis



Załącznik nr 4 do Regulaminu

....., .....,  
Miejscowość, data

## OŚWIADCZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI UCZESTNIKA INDYWIDUALNEGO

Ja niżej podpisany/a .....,  
legitymujący/a się dokumentem tożsamości nr .....  
wydanym przez .....,  
który okazałem/łam składając niniejsze oświadczenie.

Pouczony/a o odpowiedzialności karnej z art. 270 § 1 Kodeksu karnego, w brzmieniu:  
*„Kto, w celu użycia za autentyczny, podrabia lub przerabia dokument lub takiego dokumentu jako autentycznego używa, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”*

Oświadczam, że posiadam aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,  
potwierdzone dokumentem wydanym przez ..... dnia  
..... który okazałem/łam składając niniejsze oświadczenie.

.....  
Składający oświadczenie

.....  
Przyjmujący oświadczenie



## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH WRAŻLIWYCH ODBIORCY OSTATECZNEGO

W związku z przystąpieniem do projektu grantowego pn. „Internet i MY-rozwoj kompetencji cyfrowych w Gminie Wierchosławice oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych w ramach realizacji ww. projektu jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie przekazanych danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (POPC) na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Polska Cyfrowa”:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),

b) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1),

c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);

2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

b) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),





- c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1). Moje dane osobowe wrażliwe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu grantowego „**Internet i MY – rozwój kompetencji cyfrowych w Gminie Wierchosławice**”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POPC.
3. Moje dane osobowe wrażliwe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej tj. Centrum Projektów Polska Cyfrowa ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa, beneficjentowi projektu oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.
  4. Przekazane dane osobowe wrażliwe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Przekazane dane osobowe wrażliwe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach POPC.
  5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia i realizacji projektu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
  6. Przekazane dane osobowe wrażliwe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  7. Przekazane dane osobowe wrażliwe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
  8. Przekazane dane osobowe wrażliwe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
  9. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl).
  10. Osoba, której przekazane dane dotyczą, ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....  
*MIEJSCOWOŚĆ I DATA*

.....  
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU  
GRANTOWEGO*



### DEKLARACJA UDZIAŁU W MIKROPROJEKCIE

pn. „Internet i MY – rozwój kompetencji cyfrowych w Gminie Wierchosławice”  
realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020  
Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa  
Działania 3. 1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych

Ja niżej podpisany:

Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania .....

deklaruję chęć udziału w mikroprojekcie pn. „Internet i MY-rozwój kompetencji cyfrowych w Gminie Wierchosławice” w ramach szkolenia (modułu tematycznego):

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> „Rodzic w Internecie”                          | <input type="checkbox"/> „Mój biznes w sieci”              |
| <input type="checkbox"/> „Moje finanse i transakcje w sieci”<br>(blog)” | <input type="checkbox"/> „Tworzę własną stronę internetową |
| <input type="checkbox"/> „Kultura w sieci”                              |  |

Oświadczam, że spełniam wymogi kwalifikacyjne związane z udziałem w mikroprojekcie tj.:

- jestem mieszkańcem/mieszkanką Gminy Wierchosławice  
 mam ukończone 25 lat

oraz spełniam kryteria premiujące: (proszę właściwie zaznaczyć)

- osoby niepełnosprawne                       kobiety  
 osoby pozostająca bez pracy: bezrobotne lub bierne zawodowo  
 osoby o niskich kwalifikacjach.

Jednocześnie zobowiązuje się do:

- udziału w każdym spotkaniu w ramach szkolenia;
- wypełniania niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektu.

oraz wyrażam zgodę na kontakt pracownika IP w celu przeprowadzenia ankiety w okresie 4 tygodni po zakończeniu szkolenia.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA MIKROPROJEKTU



Załącznik nr 7 do Regulaminu

## Zgoda na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych

Ja niżej podpisany .....  
[imię i nazwisko]

wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych **mnie dotyczących / dotyczących** [imię i nazwisko<sup>1</sup>].....  
w postaci posiadania orzeczenia o niepełnosprawności w celu realizacji projektu pn. „**Internet i My – rozwój kompetencji cyfrowych w Gminie Wierchosławice**”, realizowanego przez **Gminę Wierchosławice**.

Jednocześnie potwierdzam, że zostały mi przekazane Zasady przetwarzania danych osobowych w Programie Operacyjnym Polska Cyfrowa 2014-2020.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis

<sup>1</sup> Wypełnić odpowiednio w zależności czy zgoda jest wyrażana przez osobę, której dane dotyczą (należy pozostawić sformułowanie „mnie dotyczących”) lub przez rodzica lub opiekuna – należy pozostawić sformułowanie „dotyczących [imię i nazwisko<sup>1</sup>]” ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby, w imieniu której zgoda jest udzielana.