

I N F O R M A C J A

Za każdym razem, gdy zostaje składany wniosek w sprawie:

- umorzenia zaległości podatkowej,
- umorzenia zaległości o opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- rozłożenia na raty zaległości podatkowych,
- odroczenia terminu płatności podatku,

obowiązkiem wnioskodawcy (podatnika) jest załączenie kompletu wymaganej dokumentacji (nawet w przypadku, gdy był już wcześniej składany wniosek z kompletem dokumentacji)

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

1. Zaświadczenie o dochodach obojga małżonków oraz wszystkich osób zameldowanych w domu,
2. Odcinki emerytur, rent (kopie),
3. Zaświadczenia o zarejestrowaniu wnioskodawcy jako bezrobotnego oraz wszystkich osób zameldowanych w domu,
4. Potwierdzenie ewentualnych kosztów leczenia (karty informacyjne lub wypisy ze szpitala, zaświadczenie lekarskie, kopie rachunków za leki itp.)
5. Potwierdzenie rachunków ponoszonych w gospodarstwie domowym, np. energia elektryczna, gaz, telefon, wywóz nieczystości stałych, woda, kanalizacja itp.
6. Potwierdzenie rachunków ponoszonych na naukę (kopie rachunków, dowodów wpłaty itp.)
7. Potwierdzenie spłaty kredytów, pożyczek – rodzaj, wysokość raty (kserokopia umowy lub potwierdzenie wpłaty za ostatni miesiąc),
8. W przypadku otrzymywania świadczeń z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Centrum Pomocy Rodzinie itp. – kserokopie decyzji o przyznaniu pomocy.
9. Inne dokumenty na żądanie organu podatkowego w trakcie prowadzenia postępowania podatkowego.