



**UMOWA Z UCZESTNIKEIM/UCZESTNICZKĄ PROJEKTU O ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKI NAD  
DZIECKIEM W PROJEKCIE  
„Publiczny Żłobek w Bogumiłowicach”**

Zawarta w Bogumiłowicach w dniu .....pomiędzy:

Publicznym Żłobkiem w Bogumiłowicach, 33-121 Bogumiłowice 275, NIP 873-327-45-42, REGON 385-005-50-22, wpisanym w dniu 21.01.2020 r. do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Wierzchosławice pod numerem 1 (zwanym w dalszej części umowy „Żłobkiem”), reprezentowanym przez Beatę Kawa – Dyrektora Publicznego Żłobka w Bogumiłowicach, zwaną w dalszej części umowy „Dyrektorem”

a.....  
zam.....  
PESEL.....zwaną/ym w dalszej części umowy  
Uczestnikiem/czką Projektu o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Żłobek usług: opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych na rzecz dziecka/dzieci:

Imię: .....

Nazwisko: .....

Data urodzenia.....

Adres zamieszkania: .....

PESEL.....

w związku z realizacją projektu pod nazwą: „Publiczny Żłobek w Bogumiłowicach” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 Rynek Pracy, Działanie 8.5 „Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym”, dalej jako „Projekt”.

2. Usługa o jakiej mowa w ust. 1 realizowana będzie zgodnie z założeniami Projektu oraz ustawą z dnia z dnia 04.02.2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jedn. Dz. U.



z 2019r., poz. 409 z późn. zm.), Statutem Publicznego Żłobka w Bogumiłowicach i Regulaminem Organizacyjnym Publicznego Żłobka w Bogumiłowicach, świadczona będzie w Bogumiłowicach 275 w okresie od 01.03.2020 r. do 30.10.2020 r. z możliwością przedłużenia, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 17.30, również w okresie wakacji i ferii zimowych, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej.

## § 2

### Zobowiązania stron

1. Dyrektor w wykonaniu umowy zobowiązuje się do:
  - a) zapewnienia dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
  - b) zagwarantowania dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka (organizowanie i prowadzenie zajęć z integracji sensorycznej, muzyczno-ruchowych, manualno-plastycznych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych, stymulujących indywidualny rozwój psychosomatyczny, uwzględniających indywidualne potrzeby, zdolności, zainteresowania, możliwości i potencjał dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności),
  - c) prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.
  - d) zapewnienia właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony posiadającego odpowiednie kwalifikacje personelu Żłobka,
  - b) organizowania zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę właściwych zachowań społecznych, z elementami wdrażania dzieci w tematykę równouprawnienia i niedyskryminacji ze względu na płeć i niepełnosprawność,
  - d) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
  - e) zapewniania dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia (śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek),
  - f) zapewnienia dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,



- g) współpracy z Uczestnikiem Projektu oraz specjalistami świadczącymi pomoc, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci w zakresie niwelowania deficytów rozwojowych oraz niepełnosprawności, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się współdziałać z Dyrektorem w zakresie potrzebnym do prawidłowej realizacji Projektu w ramach funkcjonowania Żłobka, a w szczególności do:
- a) przestrzegania zasad funkcjonowania Żłobka zawartych w Statucie i Regulaminie Żłobka,
  - b) współdziałania ze Żłobkiem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka,
  - c) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez pełnoletnią osobę upoważnioną pisemnie,
  - d) natychmiastowego zawiadomienia Żłobka w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług Żłobka,
  - e) przyprowadzania do Żłobka dziecka wyłącznie zdrowego,
  - f) dostarczenia z chwilą przyprowadzenia dziecka po raz pierwszy do Żłobka, zaświadczenia lekarskiego, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do placówki,
  - g) w przypadku nieobecności dłużej niż 7 dni kalendarzowych spowodowanych chorobą, na prośbę Żłobka dostarczyć każdorazowo zaświadczenie lekarskie, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do placówki,
  - h) bieżącego aktualizowania swoich danych oraz danych dziecka, w szczególności w zakresie miejsca zamieszkania i telefonu kontaktowego,
  - i) niezwłocznego informowania Dyrektora Żłobka o wszelkich przeszkodach mogących wpłynąć na udział Uczestnika w Projekcie.
  - j) udzielania informacji w trakcie jak i do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie dot. podjęcia pracy lub poszukiwania pracy lub utrzymania zatrudnienia wraz z dostarczeniem do Publicznego Żłobka w Bogumiłowicach, 33-121 Bogumiłowice 275 lub do biura projektu mieszczącego się w Urzędzie Gminy w Wierzchosławicach, 33-122 Wierzchosławice 550 adekwatnego źródła weryfikacji potwierdzającej ten fakt (przy czym w pierwszej kolejności jeżeli to możliwe przedłożenie zaświadczenia):
    - w przypadku osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka lub utrzymały zatrudnienie, po opuszczeniu programu (osób pracujących): zaświadczenie od pracodawcy lub kserokopia dokumentów: umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej lub oświadczenie o potwierdzeniu prowadzeniu działalności gospodarczej wraz z dowodem opłacenia należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy, wpis KRS;



- w przypadku osób pozostających bez pracy, które znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu programu (osoby bezrobotne i bierne zawodowo)– zaświadczenie od pracodawcy; zaświadczenie z PUP o rejestracji (osoba bierna zawodowo lub niezarejestrowana bezrobotna) lub zaświadczenie podmiotów, które realizują projekty/inicjatywy dotyczące aktywizacji zawodowej lub oświadczenie Uczestnika/-ki projektu o poszukiwaniu pracy lub potwierdzenie złożenia CV lub potwierdzenie przeprowadzenia rozmowy rekrutacyjnej.
- k) Uczestnik/uczestniczka projektu pozostająca bez pracy tj. bezrobotna lub bierna zawodowo zobowiązuje się do korzystania z informacji świadczonych w ramach projektu dot. możliwości udziału w projektach z zakresu aktywizacji zawodowej.
- 3. Każda nieobecność dziecka w Żłobku musi zostać zgłoszona najpóźniej do godziny 7.30 w dniu, w którym dziecko będzie nieobecne.

### § 3

#### Oświadczenia Stron

1. Uczestnik projektu oświadcza, że spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające go do udziału w projekcie zgodnie z podpisanym oświadczeniem o spełnieniu kryteriów udziału w projekcie stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji do projektu „Publiczny Żłobek w Bogumiłowicach”.
2. Wszelkie powiadomienia i doręczenia związane z wykonywaniem Umowy muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W okresie trwania niniejszej Umowy strony zobowiązane są informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie swojego adresu zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nie odebraną, uważa się za doręczoną.
4. Uczestnik Projektu powierza dobrowolnie Dyrektorowi, w celu wykonania Umowy oraz w celu realizacji Projektu, przetwarzanie swoich i swojego dziecka danych osobowych.

### § 4

#### Koszty

1. Koszty związane z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dzieckiem, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy oraz koszty wyżywienia wynoszą 110,00 zł miesięcznie (słownie: sto dziesięć złotych 00/100) miesięcznie i są pokrywane przez Uczestnika Projektu
2. Koszty, o których mowa w ust. 1 należy wpłacić do 10 dnia bieżącego miesiąca (z góry) na rachunek bankowy.



nr rachunku **65 8591 0007 1300 0207 2748 0086**

w tytule prosimy wpisać: **opłata za pobyt dziecka w żłobku - imię i nazwisko dziecka**

#### § 5

##### **Terminy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas pobytu dziecka w Żłobku, nie dłużej jednak, niż do ukończenia przez dziecko 3 roku życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
2. Strony ustalają datę przyjęcia dziecka do Żłobka na dzień .....

#### § 6

##### **Rozwiązanie umowy**

1. Dyrektor może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a) powtarzającego się (co najmniej dwu krotnie) nieprzestrzegania przez Uczestnika Projektu założeń Projektu oraz ustawy z dnia z dnia 04.02.2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 409 z późn. zm.), Statutu Publicznego Żłobka w Bogumiłowicach oraz Regulaminu Organizacyjnego Publicznego Żłobka w Bogumiłowicach,
  - b) zatajenia lub podania nieprawdziwych, ważnych informacji dotyczących dziecka, które zakłócają jego funkcjonowanie w grupie oraz jego zdrowiu,
  - c) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka po siedmiu dniach od momentu zaprzestania przyprowadzania dziecka do Żłobka,
  - d) zatajenia lub podania nieprawdziwych informacji dotyczących kryteriów kwalifikowalności Uczestnika Projektu, wynikających z Regulaminu Rekrutacji do projektu.
2. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.

#### § 7

##### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.



3. Strony deklarują, że wszelkie spory wynikłe podczas realizacji niniejszej umowy, rozwiązywane będą na drodze pozasądowej a w przypadku braku takiego rozwiązania, Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej Umowy jest Sąd Rejonowy w Tarnowie.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Uczestnik/czka Projektu

.....  
Dyrektor