



Regulamin Rekrutacji

do projektu pn.: „Publiczny Żłobek w Bogumiłowicach” nr RPMP.08.05.00-12-0147/19
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 Rynek Pracy,
Działanie 8.5 „Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z życiem prywatnym”.

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin dotyczy zasad rekrutacji do projektu pn. „Publiczny Żłobek w Bogumiłowicach”.
2. Projekt realizowany jest przez Gminę Wierzchosławice, Wierzchosławice 550, 33-122 Wierzchosławice.
3. Projekt polega na utworzeniu i funkcjonowaniu Publicznego Żłobka w Bogumiłowicach, 33-121 Bogumiłowice 275 dla 20 dzieci w wieku od 20 tygodnia do 3 lat.
4. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 20 osób powracających/ wchodzących na rynek pracy, które do tej pory w nim nie uczestniczyły ze względu na pełnienie funkcji opiekuńczych nad dziećmi do lat 3 (pozostające bez pracy, przebywające na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym) i osób pracujących dla których wsparcie w postaci zapewnienia opieki nad dziećmi umożliwi utrzymanie zatrudnienia, zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego lub pracujących lub uczących się na terenie Gminy Wierzchosławice, w tym: 4 bezrobotnych lub biernych zawodowo i 16 pracujących.
5. Projekt o którym mowa w punkcie 1 realizowany jest w okresie od 1 listopada 2019 r. do 30 października 2020 r., w tym Uczestnicy Projektu zostaną objęci wsparciem w okresie od 1 marca 2020 – 30 października 2020)
6. Uczestnik/uczestniczka projektu ponosi opłatę za opiekę nad dzieckiem w wysokości 110 zł/miesięcznie.
7. Biuro projektu mieści się w Urzędzie Gminy Wierzchosławice, Wierzchosławice 550, 33-122 Wierzchosławice, pokój nr 14.
8. Przystąpienie kandydata/kandydatki na uczestnika/uczestniczkę projektu do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.



9. Plan rekrutacji – niniejszy Regulamin zapewni realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
10. Projekt przyczynia się do ograniczenia bariery płci związanej z niewystarczającym systemem opieki żłobkowej.

§ 2

Podstawowe definicje

1. **Kandydat/Kandydatka na uczestnika/uczestniczkę** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie pn. „Publiczny Żłobek w Bogumiłowicach”
2. **Uczestnik/uczestniczka projektu (dalej UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie w wyniku procesu rekrutacji.
3. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. p ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r., Nr 231, poz. 1375).
4. **Osoby pozostające bez pracy** – osoby bezrobotne lub bierne zawodowo.
5. **Bezrobotni** - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych, zgodnie z ww. definicją. **Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego**, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.
6. **Bierni zawodowo** to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). *Studenci studiów stacjonarnych* uznawani są za osoby bierne zawodowo.
 - a) **Osoby będące na urlopie wychowawczym** (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).



- b) Osoby prowadzące działalność na własny rachunek** (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.
- c) Osoby poszukujące pracy** - są rozumiane jako osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia.
7. **Osoby pracujące** to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracują ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.
- a) Osoby prowadzące działalność na własny rachunek** – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
- 1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
 - 2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano.
 - 3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.
- b) Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny** uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.
- c) Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim** (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.
- d) Osoby przebywające na urlopie wychowawczym** (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).



- e) **„Zatrudnienie subsydiowane”** jest uznawane za "zatrudnienie". Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP):
- f) **Studenci studiów stacjonarnych**, którzy są zatrudnieni (również na część etatu) powinni być wykazywani jako osoby pracujące.
- g) **Osoby przebywające na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym w przypadku, gdy jednocześnie pracują w niepełnym wymiarze czasu**, uznawane są za osoby pracujące.

§ 3

Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu jest spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie oraz uzyskanie od niego danych potrzebnych do monitorowania wskaźników.
2. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane osoby, które w momencie rekrutacji spełniają poniżej kryteria rekrutacji, co zostanie potwierdzone zaświadczeniem lub oświadczeniem.

Kryteria podstawowe:

- a. osoba mieszkająca w rozumieniu Kodeksu Cywilnego lub pracująca lub ucząca się na terenie Gminy Wierzchosławice oraz zainteresowana udziałem w projekcie / źródło weryfikacji: oświadczenie/;
 - b. opieka nad dzieckiem do lat 3 oraz chęć powrotu lub wejścia na rynek pracy po przerwie związanej z opieką lub opieka nad dzieckiem do lat 3 oraz chęć utrzymania zatrudnienia przez rodzica/opiekuna prawnego /źródło weryfikacji: oświadczenie/;
 - c. status na rynku pracy na moment rozpoczęcia udziału w projekcie tj. osoba pracująca /źródło weryfikacji: np. zaświadczenie od pracodawcy/ lub osoba pozostająca bez pracy: bezrobotna /źródło weryfikacji: w przypadku zarejestrowania w Powiatowym Urzędzie Pracy - urzędowe zaświadczenie, w pozostałych przypadkach - oświadczenie) lub osoba bierna zawodowa /źródło weryfikacji: oświadczenie/;
3. Uczestnikiem Projektu nie może być osoba, która jest uczestnikiem innego Projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu /źródło weryfikacji: oświadczenie/;
 4. W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych niż przewidziano miejsc w projekcie zastosowane zostaną kryteria premiujące polegające na weryfikacji i przyznaniu dodatkowych



punktów dla **osób w najtrudniejszej sytuacji**, tj.:

- a. Kobieta + 10 pkt,
 - b. Osoba z niepełnosprawnością lub dziecko z niepełnosprawnością + 10 pkt,
 - c. Wiek 25 – 34 lata + 10 pkt,
 - d. w przypadku osób pracujących: oboje rodzice pracują zawodowo + 5 pkt,
 - e. w przypadku osób pozostających bez zatrudnienia – bezrobotnych: wykształcenie policealne i średnie zawodowe + 5 pkt,
 - f. w przypadku osób pozostających bez zatrudnienia – biernych zawodowo: wykształcenie zawodowe i niższe + 5 pkt;
5. W celu weryfikacji kryteriów premiujących rodzice/opiekunowie prawni składają dodatkowo następujące dokumenty:
- a. Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia (w przypadku osoby z niepełnosprawnością lub dziecka z niepełnosprawnością), potwierdzona przez rodzica/opiekuna prawnego za zgodność z oryginałem.
 - b. Zaświadczenie od pracodawcy w przypadku zatrudnienia drugiego rodzica/opiekuna prawnego,
 - c. Pozostałe kryteria premiujące tj. kobieta, wiek: 25-34 lata, w przypadku osób bezrobotnych i biernych zawodowo – wykształcenie będą weryfikowane na podstawie oświadczenia zawartego w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
6. Dokumenty, wyszczególnione w ust. 5 są dołączane do Załącznika nr 2 tylko w przypadku, gdy rodzice/opiekunowie prawni spełniają kryteria premiujące. Nie załączenie w/w dokumentów nie powoduje odrzucenia zgłoszenia.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja zostanie poprzedzona działaniami informacyjno-promocyjnymi mającymi na celu poinformowanie wszystkich zainteresowanych o projekcie i możliwości udziału w nim. W celu zapewnienia równego dostępu do informacji dla wszystkich, w tym osób z niepełnosprawnościami informacja o projekcie zostanie przekazana do obiektów ogólnodostępnych typu przedszkola, szkoły, GOPS oraz lokalne organizacje społeczne działające na terenie gminy.



2. Zostanie zapewniony równy dostęp do informacji o projekcie i możliwość zgłoszenia się do udziału w projekcie przez osoby z różnymi niepełnosprawnościami poprzez:
 - a) miejsce składania dokumentów rekrutacyjnych – Publiczny Żłobek w Bogumiłowicach (podjazd),
 - b) stronę www.wierzchoslawice.pl - dokumenty rekrutacyjne będą dostosowane do osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności (wersja materiałów projektowych w powiększonej czcionce, w języku łatwym do czytania). Dodatkowo w formularzu zgłoszeniowym znajdzie się pytanie o specjalne potrzeby wynikające z niepełnosprawności,
 - c) realizację wsparcia w pomieszczeniach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami, bez barier architektonicznych (biuro projektu-winda),
 - d) dostępność wszystkich produktów projektu dla wszystkich osób, w tym osób z niepełnosprawnościami zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania.
3. Rekrutacja do projektu będzie trwała od 30.01.2020 r. do 24.02.2020 r. plus rekrutacja na bieżąco w przypadku rezygnacji, zakończenia udziału w projekcie.
4. Za przeprowadzenie rekrutacji będzie odpowiedzialny Dyrektor Publicznego Żłobka w Bogumiłowicach.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zainteresowani udziałem w projekcie składają poprawnie wypełnione, podpisane dokumenty rekrutacyjne (stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu) wraz ze stosownymi dokumentami, o których mowa w § 3, tj.:
 - a) *Formularz zgłoszeniowy /stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu/;*
 - b) *Oświadczenie o spełnieniu kryteriów udziału w projekcie /stanowiące Załącznik nr 2 do Regulaminu/;*
 - c) *Oświadczenie uczestnika projektu dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych /stanowiące Załącznik nr 3 do Regulaminu/;*
 - d) *Oświadczenie uczestnika projektu /stanowiące Załącznik nr 4 do Regulaminu/ dot. zobowiązania do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie/utrzymanie zatrudnienia lub poszukiwanie pracy - biorąc pod uwagę status na rynku pracy w momencie zakończenia udziału w projekcie; przy czym w pierwszej kolejności, jeśli będzie to możliwe zaświadczenie np. od pracodawcy, zaświadczenie z PUP o rejestracji (w przypadku osób biernych zawodowo lub niezarejestrowanych bezrobotnych), zaświadczenie podmiotów, które realizują projekty/inicjatywy dot. aktywizacji zawodowej w szczególności w ramach Działania 8.2 RPO WM, Poddziałania 8.4.2 RPO WM, Poddziałania 9.1.1 RPO WM, Poddziałania 9.1.2 RPO WM, Działania 1.1 PO WER*

i Działania 1.2 PO WER.

6. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne na stronie www.wierzchoslawice.pl oraz w Publicznym Żłobku w Bogumiłowicach i w biurze projektu.
7. Wszelkie informacje oraz pytania dotyczące rekrutacji do projektu „Publiczny Żłobek w Bogumiłowicach” można uzyskać pod nr tel. (14)675-26-82, (14)631-90-37 lub za pośrednictwem adresu e-mail: zlobekbogumilowice@wierzchoslawice.pl
8. Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane będą osobiście podczas trwania naboru w formie papierowej w Publicznym Żłobku w Bogumiłowicach, 33-121 Bogumiłowice 275 w okresie od 30.01.2020 r. do 24.02.2020 r. w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach dostosowanych do potrzeb rodziców, w tym pracujących rodziców tj. od 15.00 do 17:00. Dokumenty, które wpłyną przed lub/i po wyznaczonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.
9. Kolejność kompletnie złożonych zgłoszeń będzie rejestrowana za pomocą nr na Formularzu Zgłoszeniowym wraz z oznaczeniem daty i godziny wpływu.
10. Weryfikacji formalnej złożonych dokumentów oraz przyznania dodatkowych punktów zgodnie z kryteriami rekrutacji dokona Dyrektor Publicznego Żłobka w Bogumiłowicach.
11. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 20 osób z najwyższą liczbą punktów oraz ich dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia (wg. Ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3), zgodnie ze wskaźnikami określonymi we wniosku o dofinansowanie.
12. W przypadku kilku zgłoszeń o tej samej liczbie punktów o miejscu na liście decyduje data i godzina złożenia przez rodziców/opiekunów prawnych kompletu wymaganych dokumentów.
13. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie i lista rezerwowa zostanie ogłoszona 27.02.2020 r., do godziny 15.00 i będzie dostępna na stronie internetowej www.wierzchoslawice.pl, w Publicznym Żłobku w Bogumiłowicach oraz w biurze projektu. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną powiadomione o tym fakcie telefonicznie.
14. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie będą zobowiązane do podpisania umowy o świadczenie usług opieki nad dzieckiem w projekcie – Załącznik nr 5 do Regulaminu. Umowa będzie zawierać zapisy dot. spełnienia kryteriów kwalifikowalności na moment rozpoczęcia udziału w projekcie oraz:
 - a) zapewnienia opieki nad dzieckiem do lat 3 w Publicznym Żłobku w Bogumiłowicach (dotyczy każdego Uczestnika/uczestniczki projektu);



b) w przypadku osób pozostających bez pracy dodatkowo informowania Uczestników/uczestniczek projektu o możliwości udziału w projektach, które dot. aktywizacji zawodowej, w szczególności w ramach Działania 8.2 RPO WM, Poddziałania 8.4.2 RPO WM, Poddziałania 9.1.1 RPO WM, Poddziałania 9.1.2 RPO WM, Działania 1.1 PO WER i 1.2 PO WER. Informacje o aktualnie realizowanych projektach będą dostępne na tablicy ogłoszeń w Żłobku. Dodatkowo będzie można je na bieżąco pozyskać w biurze projektu, dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, bez barier architektonicznych.

15. Podpisanie umowy o świadczenie usług opieki nad dzieckiem w projekcie „Publiczny Żłobek w Bogumiłowicach” stanowi moment rozpoczęcia udziału w projekcie.

§ 5

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane uczestnikowi w momencie przystąpienia do projektu.
2. W momencie rezygnacji UP z udziału w projekcie (na podstawie formularza rezygnacji), jej miejsce zajmie 1 osoba z listy rezerwowej zainteresowana udziałem w projekcie. W przypadku braku listy rezerwowej będzie prowadzona dodatkowa rekrutacja. W sytuacji problemów z rekrutacją zostaną wzmożone działania informacyjno-promocyjne aby pozyskać brakujących UP.
3. Osoba z listy rezerwowej otrzyma wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiła.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem podpisania przez Wójta Gminy Wierzchosławice i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
3. Regulamin jest dostępny w Urzędzie Gminy Wierzchosławice, w Publicznym Żłobku w Bogumiłowicach oraz na stronie internetowej www.wierzchoslawice.pl
4. Gmina Wierzchosławice zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.



5. Kwestie nie uregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.