

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 277/2019  
Wójta Gminy Wierzchosławice z dnia 20.12.2019r.

**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W MIKROPROJEKCIE**  
**pn. „Internet i MY – rozwój kompetencji cyfrowych w Gminie Wierzchosławice”**  
**realizowanego na podstawie Umowy o powierzenie grantu nr 6/POPC/2019**  
**zawartej w dniu 21.10.2019 r. w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020**  
**Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa**  
**Działania 3. 1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych**

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w mikroprojekcie pn. "Internet i MY - rozwój kompetencji cyfrowych w Gminie Wierzchosławice" realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, Działania 3. 1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych;
2. Mikroprojekt pn.: "Internet i MY- rozwój kompetencji cyfrowych w Gminie Wierzchosławice" realizowany jest przez Gminę Wierzchosławice, Wierzchosławice 550, 33-122 Wierzchosławice, zwanym dalej „Organizatorem”.
3. Mikroprojekt został dofinansowany w ramach projektu pn. „Dostępny wirtualny świat – szkolenia komputerowe dla mieszkańców województwa małopolskiego i świętokrzyskiego” realizowanego przez Collegium Progressus z siedzibą w Gródku nad Dunajcem 28, 33-318 Gródek nad Dunajcem, - „Operatorem”.
4. Mikroprojekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
5. Biuro projektu – znajduje się w Urzędzie Gminy Wierzchosławice, Wierzchosławice 550, 33-122 Wierzchosławice, pokój nr 14.
6. Okres realizacji mikroprojektu: 1.11.2019 r. do 30.05.2020 r.
7. Głównym celem mikroprojektu jest podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców gminy Wierzchosławice.
8. Mikroprojekt zakłada realizację szkoleń w ramach 5 modułów tematycznych:
  - „Rodzic w Internecie”
  - „Mój biznes w sieci”
  - „Moje finanse i transakcje w sieci”
  - „Tworzę własną stronę internetową (blog)”
  - „Kultura w sieci”
9. Udział w mikroprojekcie jest **bezpłatny**.

#### 10. Podstawowe pojęcia:

- 1) Kandydat/Kandydatka na uczestnika/uczestniczkę – osoba ubiegająca się o udział w mikroprojekcie
- 2) Uczestnik/uczestniczka mikroprojektu (dalej UP) – osoba zakwalifikowana do udziału w mikroprojekcie w wyniku procesu rekrutacji.
- 3) Osoba zamieszkująca gminę Wierzchosławice – osoba mieszkająca na terenie gminy Wierzchosławice, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
- 4) Osoba o niskich kwalifikacjach – posiadająca wykształcenie na poziomie do ISED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) tj. wykształcenie podstawowe, gimnazjalne i ponadgimnazjalne ( średnie).
- 5) Osoby niepełnosprawne – osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. p ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994, Nr 111, poz. 535), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
- 6) Osoby niepełnosprawne ze specjalnymi potrzebami szkoleniowymi –osoby niepełnosprawne, które sygnalizują potrzebę skorzystania z pewnych systemów wsparcia przekraczających powszechnie przyjęte rozwiązania. Do powszechnie przyjętych rozwiązań należą np. dostępność architektoniczna lokalu, w którym odbywa się szkolenie lub możliwość skorzystania z dostępnych technologii wspomagających obsługę sprzętu komputerowego.
- 7) Osoba pozostająca bez pracy – osoba bezrobotna lub bierna zawodowo.
- 8) Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych, zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne. Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która spełnia warunki definicji wskaźnika dot. osób



bezrobotnych objętych wsparciem (tj. pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia) należy traktować jako bezrobotną.

- 9) Osoby bierne zawodowo - to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo. Studenci studiów stacjonarnych, którzy są zatrudnieni (również na część etatu) powinni być wykazywani jako osoby pracujące.

## § 2

### Warunki udziału w mikroprojekcie

1. W mikroprojekcie mogą wziąć udział osoby spełniające łącznie poniższe KRYTERIA FORMALNE:
  - A) Uczestnik/uczestniczka szkolenia jest mieszkańcem gminy Wierzchosławice;
  - B) W dniu przystąpienia do mikroprojektu uczestnik/uczestniczka musi mieć ukończone 25 lat. Kryteria formalne będą weryfikowane na podstawie oświadczenia.
2. Premiowane będą:
  - A) osoby niepełnosprawne
  - B) kobiety
  - C) osoby pozostająca bez pracy: bezrobotne lub bierne zawodowo
  - D) osoby o niskich kwalifikacjach.
3. W projekcie nie mogą uczestniczyć osoby, które biorą udział w analogicznych projektach w innych Gminach.
4. W mikroprojekcie przewiduje się udział 140 Uczestników/uczestniczek mikroprojektu) w wieku 25+, w tym: 15 osób w wieku 25-34 lata, 40 osób w wieku 35-43 lata, w tym 75 osób w wieku 44-64 lata, w tym 10 osób w wieku pow. 65 lat) mieszkających na terenie gminy Wierzchosławice, w tym min. 50% Uczestników/uczestniczek będą osoby w wieku 50+.
5. Osoby będą zgłaszać chęć udziału w szkoleniu dobrowolnie.

## § 3

### Zasady rekrutacji uczestników/uczestniczek mikroprojektu

1. Rekrutacja będzie prowadzona przez Gminę Wierzchosławice od grudnia 2019 do kwietnia

2020 r. w biurze mikroprojektu czynnym w godzinach pracy Urzędu Gminy Wierzchosławice tj. poniedziałek od 9.00-17.00, wtorek-czwartek od 8.30-16.30 i w piątek od 8.00 do 15.00.

2. Rekrutacja będzie również prowadzona podczas min. 3 spotkań informacyjno-rekrutacyjnych. Informacja o organizowanych spotkaniach (miejscu i czasie) będzie dostępna na stronie internetowej [www.wierzchoslawice.pl](http://www.wierzchoslawice.pl).
3. Zostanie ogłoszonych 5 edycji rekrutacji trwających średnio 1-2 tygodnie plus rekrutacja uzupełniająca, w przypadku braku założonej liczby UP.
4. W każdej edycji rekrutacji zostanie wyłonionych średnio 3 grupy szkoleniowe (od 8 do 10 osób).
5. Rekrutacja będzie prowadzona na poszczególne moduły szkoleniowe.
6. Zostaną przeprowadzone nabory na 5 modułów tematycznych zgodnie z zapisami § 1 pkt. 8 (każde szkolenie zostanie min. 1 raz przeprowadzone).
7. Przebieg rekrutacji uczestników/uczestniczek mikroprojektu:
  - 1) Zgłoszenie do udziału w mikroprojekcie następuje poprzez wypełnienie, podpisanie i dostarczenie do biura projektu (osobiście, pocztą, skanem e-mailem), w czasie trwania rekrutacji (edycji rekrutacji) poniżej wskazanych dokumentów:
    - Formularza zgłoszeniowego – Załącznik nr 1 do Regulaminu;
    - Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego – Załącznik nr 2 do Regulaminu;
    - Oświadczenia o zamieszkaniu i nie braniu udziału w analogicznych projektach w innych Gminach - Załącznik nr 3 do Regulaminu;
    - Oświadczenie o niepełnosprawności uczestnika indywidualnego - Załącznik nr 4 do Regulaminu (jeśli dotyczy).
    - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego – Załącznik nr 5 (jeśli dotyczy)

Dodatkowo podczas zgłoszenia do udziału w mikroprojekcie kandydat/kandydatka na uczestnika/uczestniczkę projektu przedkłada do wglądu aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia (jeśli dotyczy).

Kolejność zgłoszeń będzie rejestrowana za pomocą numeru i godziny na Formularzu Zgłoszeniowym.

2) Weryfikację złożonych dokumentów w zakresie:

- a) spełnienia kryteriów formalnych, tj. kryteriów obowiązkowych dla wszystkich uczestników/uczestniczek mikroprojektu wskazanych w § 2 ust. 1 i 3, co zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym oraz

- oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu;
- b) spełnienie kryteriów premiujących, tj. nieobowiązkowych:
- osoby niepełnosprawne + 2 pkt, co zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu, w oparciu o przedłożone do wglądu aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia;
  - kobiety + 2 pkt - weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym;
  - osoby pozostająca bez pracy: bezrobotne lub bierne zawodowo +1 pkt. - weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym;
  - osoby o niskich kwalifikacjach + 1 pkt weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym;
8. Punkty zostaną zsumowane. Do mikroprojektu na dane szkolenie zostanie zakwalifikowanych od 8 do 10 osób (wg. założonej liczebności grup szkoleniowych i wskaźników w mikroprojekcie) z najwyższą liczbą punktów.
  9. W przypadku uzyskania równej liczby punktów, o przyjęciu osoby na dane szkolenie decydować będzie kolejność zgłoszeń.
  10. W wyniku rekrutacji zostaną sporządzone odrębne listy dla osób w poszczególnych przedziałach wiekowych, aby zrekrutować założoną liczbę uczestników/uczestniczek projektu.
  11. Po przeprowadzeniu każdej edycji rekrutacji zostanie ogłoszona lista osób zakwalifikowanych do udziału w szkoleniu (odrębnie dla każdego modułu tematycznego) oraz lista rezerwowa. Listy będą opublikowane na stronie [www.wierzchoslawice](http://www.wierzchoslawice) oraz dostępne w biurze mikroprojektu.
  12. Organizator zastrzega sobie prawo do takiego doboru Uczestników/Uczestniczek, aby możliwe
  13. było zrealizowanie określonych we wniosku o powierzenie grantu wskaźników.
  14. W przypadku większej liczby zgłoszeń zostaną utworzone listy rezerwowe, które będą stanowiły nabór na następne szkolenia.
  15. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w mikroprojekcie, zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji telefonicznie lub e-mailowo.
  16. Organizator nie będzie informował kandydatów o niezakwalifikowaniu się do udziału w mikroprojekcie.
  17. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację niniejszego Regulaminu.

18. Realizacja danego szkolenia będzie uzależniona od zakwalifikowania minimalnej liczby chętnych, tj. 8 osób.

19. Jedna osoba będzie mogła wziąć udział w 1 szkoleniu.

#### §4

##### Zasady uczestnictwa w mikroprojekcie

1. Udział Uczestników/uczestniczek w mikroprojekcie rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia pierwszych zajęć w ramach szkolenia.
2. W momencie przystąpienia do udziału w mikroprojekcie Uczestnik/Uczestniczka podpisuje deklarację udziału w mikroprojekcie (Zał. nr 6 do Regulaminu).
3. Szkolenia będą odbywać w Gminnym Centrum Kultury w Wierzchosławice, 33-122 Wierzchosławice 39A. Sala będzie dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Dopuszcza się również możliwość realizacji szkoleń w innym miejscu na terenie gminy, jeśli będzie to wynikać z potrzeb uczestników/uczestniczek projektu.
4. Każde szkolenie będzie trwało 12 godzin zegarowych (średnio 3 spotkania po 4 godziny lub 4 spotkania po 3 godziny). Szkolenia będą odbywać się od poniedziałku do piątku oraz za zgodą uczestników/uczestniczek mikroprojektu również w sobotę i niedzielę.
5. Uczestnicy/uczestniczki mikroprojektu zobowiązują się do:
  - 1) udziału w każdym spotkaniu w ramach szkolenia;
  - 2) każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez podpis na liście obecności,
  - 3) udziału w początkowym i końcowym teście umiejętności cyfrowych oraz ewaluacji szkolenia – w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia szkolenia,
  - 4) wypełniania innych niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektu.
6. W związku z udziałem w szkoleniach komputerowych w ramach mikroprojektu Uczestnicy otrzymają bezpłatnie:
  - 1) dostęp do sprzętu komputerowego,
  - 2) materiały szkoleniowe,
  - 3) mini catering.
7. Po zakończeniu wszystkich szkoleń zostanie zorganizowana konferencja promocyjna podsumowująca projekt, podczas której Uczestnicy/Uczestniczki mikroprojektu otrzymają dyplomy udziału w mikroprojekcie.
8. Rezygnacja z udziału w szkoleniu jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane uczestnikowi w momencie przystąpienia do mikroprojektu.

9. W przypadku rezygnacji kandydata z uczestnictwa w szkoleniu jego miejsce zajmie 1 osoba z listy rezerwowej.

## § 5

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Wójta Gminy Wierzchosławice.
2. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej [www.wierzchoslawice.pl](http://www.wierzchoslawice.pl)
4. Sprawy nieuregulowanych niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora.

#### *Załączniki do Regulaminu:*

Zał. 1 Formularz zgłoszeniowy;

Zał. 2. Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego;

Zał. 3. Oświadczenia dot. zamieszkania i nie braniu udziału w analogicznych projektach w innych Gminach;

Zał. 4. Oświadczenie o niepełnosprawności uczestnika indywidualnego;

Zał. 5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego;

Zał. 6. Deklaracja udziału w mikroprojekcie